

札幌で子供が生まれたときの手続き

★国籍を問わず、全員が必要な手続き

チェック	手続き	内容	必要なもの	窓 口
	出生届の提出	※子どもが産まれたその日を含む、14 日以内に出してください。	母子健康手帳・医師か助産師が作成した出生証明書	戸籍住民課
	健康保険の加入	<u>国民健康保険に加入している方</u> 国民健康保険に加入します。 ※子供が産まれた当日を含む 14 日以内に届出してください。	保険証・母子手帳	保険年金課
		<u>会社の健康保険に加入している方</u> 勤務先の健康保険に加入します。 ※原則 1 か月検診までに加入してください。	勤務先に問い合わせてください。	勤務先
	出産育児一時金の申請	健康保険の加入者が出産するときは、出産一時金が支給されます。健康保険から医療機関への直接支払制度を利用する場合は、出産前に出産する医療機関で申請します。	<u>国民健康保険の加入者</u> 保険証・直接払に関する合意文書・印鑑・母子手帳・出産費の領収明細書・世帯主の預金口座番号のわかるもの	保険年金課
			<u>会社の健康保険に加入している方</u> 勤務先に問い合わせてください。	勤務先
	児童手当の申請	15 歳までの児童を養育している人に支給される手当です。 ※出生日から 15 日以内に申請してください。遅れると手当が受けられない月が発生します。	新規のときは請求者の健康保険証・預金通帳等 ※持参しなくても申請は可能。その場合は後日必要書類を提出していただきます。	保健福祉課
	子どもの医療費助成の申請	中学修了前の子どもの医療費の自己負担額が減額されます。助成の内容は、子供の年齢や親の収入などによって違います。	子どもの名前の入った健康保険証 ※所得証明書が必要になる方もいますので、詳しくは窓口へお問い合わせください。	保健福祉課
	出産連絡票（ハガキ）の提出	母子健康手帳に綴じ込みの「出産連絡票」のハガキを区役所、又は保健センターに提出してください。保健センターの保健師があなたの家を訪問して、お子さんの成長を確認したり、育児相談をお受けします。		保健センター 健康・子ども課
	家庭ごみ処理手数料の減免	お子様が 2 歳になるまでの分として、一括して、指定ごみ袋を交付します。 出生届出月の翌々月上旬までに、指定ごみ袋引換券（ハガキ）を送付しますので、券面に記載している交付場所に引換券を提出して指定ごみ袋（10ℓ 又は 20ℓ いずれかを選択）をお受け取りください。 なお、申請手続きは不要です。		環境局 循環型社会推進課

★ご両親がともに外国籍の場合必要な手続き

チェック	手続き	内容	必要なもの	窓 口
	国籍の取得	国によって必要書類や手続き方法が変わりますので、大使館／領事館にお問い合わせください。		子どもに与える国籍の大使館
	在留資格の取得	<p><u>ご両親の在留資格が中長期在留者の方の場合</u> 出入国在留管理局での申告となります。詳しい申告の内容はお近くの出入国在留管理局にお問い合わせください。 【札幌出入国在留管理局（在留審査）】 TEL 0570-003259 + 310＃</p>		札幌出入国在留管理局（在留審査）
		<p><u>ご両親の在留資格が特別永住者の方の場合</u> 出生届を提出した後、お子様の出生の日から 60 日以内に居住地の市区町村役場で申請が必要となります。詳しい申請の内容は居住地の市区町村役場にお問い合わせください。</p>		戸籍住民課

★その他

チェック	手続き	内容	必要なもの	窓 口
	児童扶養手当の申請	<u>未婚で出産された場合など</u> 詳しくは窓口へお問い合わせください。	戸籍謄本・印鑑等	保健福祉課
	特別児童扶養手当の申請	<u>心身に障がいのあるお子さんを</u> <u>出産された場合</u> 詳しくは窓口へお問い合わせください。	世帯全員の住民票・戸籍謄本・所得証明書・身体障害者手帳・療育手帳・診断書等	保健福祉課

★お役立ちリンク：

さっぽろくらしのガイド：<https://www.sapporolife.info/article/?id=14>

さっぽろ子育てガイド：https://www.city.sapporo.jp/koho/pamphlet/#kosodate_kyoiku

※産まれた子どものマイナンバーについて

出生届が提出されるとマイナンバーが付与され、後日（2～3週間後）通知書類が住民登録地宛てに簡易書留で郵送されます。届いたら保管し、マイナンバーを確認する際にご使用ください。

※手続きについて詳細は、それぞれの担当の窓口またはコールセンターにお問い合わせください。

札幌市コールセンター

札幌市コールセンターでは、札幌市の制度や施設、行事、公共交通案内などの問い合わせに、電話、FAX、E-mail でお答えします。

年中無休で、日本語、英語、中国語、ハングルの4か国語にて8時から21時まで受付しています。

TEL 011-222-4894 FAX 011-221-4894 E-mail info4894@city.sapporo.jp

<http://www.city.sapporo.jp/callcenter/> (日本語)

<http://www.city.sapporo.jp/callcenter/e-index.html> (英語)